



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
DEL 1° CIRCOLO DI QUARTO (NA)**

Via Primo Maggio n. 4 – 80010 Quarto (NA) – sito web.: www.primocircoloquarto.gov.it
Ufficio Segreteria: tel./fax 081.8761777 - Direzione: tel. 081.8768047 - C.F. 80029800630
e-mail: naee17300n@istruzione.it - pec: naee17300n@pec.istruzione.it



<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>

Prot. n.3311/3.2.p

Quarto, 26/09/2018

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI
PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI
PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA
Approvato in sede di Consiglio di Circolo
Delibera n. 12 del 25.09.2018**

- Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**
- Art. 2 – Condizioni per la stipula dei contratti**
- Art. 3 – Requisiti personali e competenze**
- Art. 4 – Pubblicazione degli avvisi di selezione**
- Art. 5 – Determinazione dei compensi**
- Art. 6 – Individuazione dei contraenti**
- Art. 7 – Formalizzazione dell'incarico**
- Disposizioni finali**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR 275 del 08.03.1999;
- VISTO** l'art. 40 del D.I. n. 44 del 01.02.2001, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 33 del sopracitato D.I. n. 44 del 01.02.2001 che affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 come integrato e modificato dal D. Lgs. 150/09;
- VISTO** il D.L. n. 112/2008 e la Circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017

EMANA

il seguente regolamento che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

- a- Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera con esperti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, per particolari attività ed insegnamenti, che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF.

- b- Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza e l'oggettività delle procedure di individuazione degli esperti esterni, nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi.
- c- Al fine di soddisfare le sopracitate esigenze, su proposta del Collegio Docenti ed in base al PTOF, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione dei contratti.
- d- Il presente regolamento non si applica per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consenta il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili. Per tali ipotesi si stabilisce che non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né ottemperare agli obblighi di pubblicità (Circolare Ministero Funzione Pubblica n. 2/2008).

Art. 2 – Condizioni per la stipula dei contratti

Per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, l'Istituzione Scolastica può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale in presenza dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
- sia stato assunto impegno formale da parte dei genitori degli alunni dell'intera classe alla partecipazione alle attività laboratoriali;
- risulti versato integralmente l'importo per la realizzazione dell'attività programmata.

Pertanto, l'istituzione scolastica può stipulare contratti con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, lo svolgimento di compiti ed attività previste obbligatoriamente da disposizioni di legge.

Prima di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni deve essere verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'istituzione scolastica. E' fatto, quindi, divieto all'istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

Verificata l'impossibilità di reperire soggetti in grado di svolgere la prestazione il Dirigente Scolastico predisponde apposite selezioni tramite la pubblicazione di avviso pubblico.

Art. 3 – Requisiti professionali e competenze

Per le finalità di cui al precedente articolo, qualora si renda necessario il ricorso alla collaborazione retribuita di esperti esterni, si stabiliscono dei requisiti minimi, in termini di titoli culturali e professionali, nonché di eventuale esperienza maturata nel campo che i candidati stessi devono possedere per accedere alla selezione, applicando i criteri generali che seguono.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione (eventualmente anche universitaria).

Si prescinde da questo requisito in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Si valuteranno, quindi:

- a. Titoli di studio
- b. Curriculum del candidato con:
 - esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;

- esperienze metodologico-didattiche;
 - attività di libera professione nel settore;
 - corsi di aggiornamento;
 - pubblicazioni e altri titoli;
 - competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto;
 - esperienze pregresse di collaborazioni con Istituzioni Scolastiche dello stesso ordine e grado;
- Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento alla tabella di seguito specificata:

Titoli di Studio		Punteggio massimo 70
Diploma di Laurea e/o Diploma specifico inerente l'attività da svolgere Voto da 66 a 80 punti 2 " " 81 a 90 punti 4 " " 91 a 100 punti 6 " " 101 a 110 punti 8 " " 110 e lode punti 10 Il punteggio, in caso di possesso del solo diploma verrà valutato rapportando il punteggio in centesimi o sessantesimi		10
Altri titoli congruenti	1 x ciascun titolo	10
Esperienze professionali		
Precedenti esperienze Docenze Scuola Infanzia o Primaria su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (1 punto x ogni esperienza professionale per un totale max di 10 punti)	1	10
Precedenti esperienze similari in scuole di altro ordine e grado e/o ambito lavorativo (1 punto x ogni esperienza professionale per un totale max di 10 punti)	1	10
Candidatura presentata da Associazione o Istituto accreditato di comprovata professionalità (con obbligo di presentazione dei curricula degli esperti che saranno effettivamente impegnati nelle attività programmate)	5	5
Realizzazione di pubblicizzazione attività didattiche, mostre di divulgazione culturale (1 punto x ogni esperienza professionale per un totale max di 5 punti)	1	5
Proposta progettuale da parte del candidato: 1) Congruità, originalità e valenza del progetto. 2) Impostazione metodologica motivante e coerente con la richiesta specifica (ad insindacabile giudizio della commissione) (Presentazione obbligatoria)	Da 8 a 10 Da 6 a 7.9 Fino a 5.8	Max 20 14 p 8 p

In caso di parità di due o più candidati, saranno applicati i criteri di seguito specificati:

- minore età;
- maggiore rilancio.

Art. 4 – Pubblicazione degli avvisi di selezione

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali emerge la necessità di conferire contratti ad esperti esterni sono pubblicati sul sito web istituzionale.

Tali avvisi dovranno indicare:

- ambito disciplinare di riferimento;
- modalità e termini di presentazione della domanda;
- tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali;
- eventuale documentazione da produrre;

Inoltre dovranno specificare:

- la tipologia di contratto proposto;
- l'oggetto ed il luogo della prestazione;
- la durata del contratto (inizio e conclusione della prestazione);
- il corrispettivo proposto.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego:

- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali

Qualora l'esperto sia componente di una Associazione o di altro soggetto con cui l'Istituzione Scolastica stipula il contratto, l'Associazione o la ditta dovranno possedere i requisiti che la Scuola ritiene siano necessari per espletare il servizio richiesto o collaborare ad un determinato progetto.

La Scuola dovrà pretendere che vengano comunicati i nominativi e i curricula dei soggetti fisici che forniranno la prestazione e che dovranno quindi essere in possesso dei requisiti sopraindicati.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti nel termine che sarà stabilito nell'avviso, potrà presentare domanda ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Il Dirigente Scolastico può procedere ad affidamento diretto, in caso di mancanza di domande di partecipazione alla procedura di selezione e nel caso che il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze necessarie.

Per i contratti il cui compenso, comprensivo di tutti gli oneri, non superi l'importo di € 2.000,00 (duemila/00) è data facoltà al Dirigente Scolastico di conferire incarichi ad esperti esterni senza ricorrere alla procedura sopraindicata.

Art- 5 – Determinazione del compenso

Il compenso, comprensivo di tutti gli oneri, è così definito:

Personale interno (compreso il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche) **impegnato in attività con gli alunni:** i compensi specificati nella tabella allegata al C.C.N.L.

Personale estraneo all'amministrazione, impegnato in attività con gli alunni:

- a. Personale non laureato con specifiche competenze compenso orario max erogabile € 35,00 (trentacinque/00) onnicomprensivi;
- b. Personale laureato con specifiche competenze compenso orario max erogabile € 40,00 (quaranta/00) onnicomprensivi.

Personale estraneo all'Amministrazione, impegnato in altre tipologie di attività (ad esclusione dei casi specificatamente normati):

- a. personale non laureato con specifiche competenze: compenso orario max erogabile € 35,00 (trentacinque/00) onnicomprensivi;
- b. personale laureato con specifiche competenze: compenso orario max erogabile € 45,00 (quarantacinque/00) onnicomprensivi;
- c. docenti universitari: compenso orario max erogabile € 55,00 (cinquantacinque) onnicomprensivi;
- d. personale con competenze particolarmente professionalizzanti: compenso orario max erogabile € 65,00 (sessantacinque/00) onnicomprensivi.

Sono esclusi dai suddetti limiti di compenso particolari prestazioni professionali che la scuola potrebbe richiedere per le quali le tariffe di riferimento previste dai singoli Ordini prevedono minimi inderogabili.

Nell' ambito di detti criteri, il Dirigente Scolastico determina di volta in volta il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti.

Per tutti i destinatari di incarico (sia interni che esterni all'amministrazione):

- sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori;
- in caso di attività per le quali esistono riferimenti normativi/contrattuali specifici, si applicano i compensi da essi previsti;
- può anche essere previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita rendicontazione (o documentazione fiscale per i possessori di partita I.V.A.), con assolvimento dell'imposta di bollo, corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Art. 6 – Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico, sentito il docente referente di progetto, a seguito individuazione da parte di un'apposita commissione all'uopo nominata costituita da 1 docente, 1 genitore del Consiglio di Istituto, il DSGA o 1 Assistente Amministrativo.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali già esplicitati all'art. 3.

Per ogni singolo avviso, nel bando verrà dettagliato il punteggio, sulla base dei requisiti ritenuti più significativi in relazione allo specifico incarico da conferire.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria.

Della procedura viene predisposto apposito verbale contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate.

La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico.

È fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi n. 241/1990 e n. 675/1996 e s.m.i.

Art. 7 – Formalizzazione dell'incarico

Completato il procedimento amministrativo sopra descritto, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto con l'esperto esterno o alla formalizzazione dell'incarico con personale appartenente alla pubblica amministrazione.

Nel contratto verranno inseriti tutti i dati e gli elementi fondamentali previsti dalle norme vigenti.

Copia di tali contratti viene affissa all'albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il regime fiscale è quello conseguente al rapporto definito dal contratto.

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e non sono automaticamente prorogabili.

Disposizioni finali

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 25.09.2018, con delibera n. 12, entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione mediante la pubblicazione sul sito web e all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

Per quanto non contemplato dal presente Regolamento valgono le leggi vigenti, in particolare il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e le disposizioni ministeriali.

Eventuali modifiche o integrazioni al Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Circolo con voto favorevole della maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.