



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
DEL 1° CIRCOLO DI QUARTO (NA)

Via Primo Maggio n. 4 – 80010 Quarto (NA) – sito web.: [www.primocircoloquarto.it](http://www.primocircoloquarto.it)  
Ufficio Segreteria: tel./fax 081.8761777 - Direzione: tel. 081.8768047 - C.F. 80029800630  
e-mail: [naee17300n@istruzione.it](mailto:naee17300n@istruzione.it) - pec: [naee17300n@pec.istruzione.it](mailto:naee17300n@pec.istruzione.it)



<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>

PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI DEI PERICOLI E DEI "NEAR MISS"

Pagina 1 di  
2

A CURA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE  
ING. VINCENZO PARASCANDOLO

Prot. N. 3053/1.4.d

Quarto, 17/09/2018

**Ai Docenti  
Al Personale ATA**

**OGGETTO: SCHEDA DI SEGNALAZIONE DEI PERICOLI E DEI "NEAR MISS" RISCONTRATI SUI LUOGHI DI LAVORO**

Il D.Lgs. 81/08 prevede, fra gli obblighi in capo al Datore di lavoro, di attivare tutte le procedure necessarie per il mantenimento ed il miglioramento nel tempo delle misure di prevenzione e protezione. Lo stesso Decreto Legislativo obbliga i lavoratori a segnalare eventuali **situazioni di pericolo** rilevati negli ambienti di lavoro. Nell'obiettivo di rendere certa la segnalazione effettuata dai lavoratori è stata istituita la scheda di rilevazione che segue. Tale scheda è inoltre utilizzabile per la segnalazione dei "NEAR MISS" ("quasi infortunio", "quasi accadimento", "situazione pericolosa", norma OHSAS 18001:2007) e cioè di tutti quegli incidenti senza conseguenze che avrebbero potuto causare danni ai lavoratori.

La scheda dovrà essere utilizzata dai lavoratori ogni qualvolta rilevino un'anomalia inerente il proprio ambiente di lavoro. Sulla scheda sono già riportati, per comodità, alcuni dati, ma può essere utilizzata per segnalare qualsiasi tipo di anomalia o eventuali percezioni personali di possibili pericoli.

**Ai lavoratori non viene richiesta alcuna capacità di tipo tecnico ma solo la normale capacità di osservazione e di segnalazione che, da sempre, sono abituati a mettere in pratica.**

Le schede verranno esaminate quotidianamente dai Preposti (es. Responsabili del Plesso, Collaboratori del Dirigente Scolastico) che si faranno carico della loro lettura e dell'attuazione, in caso di necessità, delle primissime misure di tutela (ad esempio chiusura di un ambiente, segnalazione del pericolo con nastro segnaletico, transennamento, ecc). Le schede saranno sempre trasmesse al Dirigente Scolastico che, sentito il parere del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, valuterà se intraprendere ulteriori misure preventive e protettive.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania Albiani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2 Dlgs. n.39/1993

(Di seguito si riporta la scheda di segnalazione vuota)

**SCHEDA DI SEGNALAZIONE DEI PERICOLI E DEI "NEAR MISS" RISCONTRATI SUI  
LUOGHI DI LAVORO**

**Ubicazione ambiente**

Istituto Scolastico		Plesso	
Locale N		Piano °	Ad uso

Elemento interessato	Anomalia riscontrata
<b>Porta</b> (Telaio, ante, maniglie, vetri, etc)	
<b>Finestra</b> (Telaio, ante, maniglie, vetri, veneziane, serrande etc.)	
<b>Pavimento</b>	
<b>Pareti/Soffitto</b>	
<b>Arredi</b>	
<b>Presidi antincendio</b> (Estintori, idranti, etc)	
<b>Cassettina primo soccorso</b>	
<b>Macchine</b>	
<b>Attrezzature manuali</b>	
<b>Ascensore</b>	
<b>Impianto elettrico</b> (interruttori, prese, corpi illuminanti, etc)	
<b>Impianto termico</b> (tubazioni, corpi radianti, centrale termica, etc)	
<b>Impianto idrico</b> (tubazioni, rubinetti, sanitari etc)	
<b>Impianto gas</b> (Tubi, rubinetti etc)	
<b>Cortile</b> (Pavimentazione, recinzione, muretti, aree a verde, scale etc.)	
<b>Edificio</b> (tetto, grondaie, discendenti, cornicioni, intonaco esterno etc)	

Data _____	Docente <input type="checkbox"/> A.T.A. <input type="checkbox"/>	Nome e Cognome _____	Firma _____
---------------	---	-------------------------	----------------