



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
DEL 1° CIRCOLO DI QUARTO (NA)**

Via Primo Maggio n. 4 – 80010 Quarto (NA) – sito web.: www.primocircoloquarto.gov.it
Ufficio Segreteria: tel./fax 081.8761777 - Direzione: tel. 081.8768047 - C.F. 80029800630
e-mail: naee17300n@istruzione.it - pec: naee17300n@pec.istruzione.it



<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>

Prof. n. 3058/3.2.k

Quarto, 17/09/2018

Alla docente Carla Russo
Al DSGA
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: nomina docente con funzioni di supporto al responsabile di Plesso Dalla Chiesa - Scuola dell'Infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della legge n. 59/97;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165 del 2001;

VISTO l'art. 6, comma 2, lett. h), del CCNL 2016-2018;

VISTO l'art. 14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994;

VISTO l'art.1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

NOMINA

la docente Carla Russo in servizio presso questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato su posto comune per la Scuola dell'Infanzia, docente con funzioni di supporto al responsabile del Plesso Dalla Chiesa Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2018/2019.

Nell'ambito di tale mansioni l'insegnante individuata è tenuta a supportare il responsabile di Plesso Dalla Chiesa, individuato nella persona del docente Anna Gagliotti, nell'espletamento delle seguenti funzioni:

- provvedere alle eventuali sostituzioni giornaliere, nel plesso di riferimento e a comunicare al dirigente qualsiasi emergenza;
- diffusione delle circolari- comunicazioni- informazioni al personale in servizio;
- raccolta delle adesioni ad iniziative generali;
- raccolta delle esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature;
- relazione periodica al Dirigente Scolastico circa l'andamento ed i problemi del Plesso in oggetto;
- calendarizzazione delle attività, manifestazioni, incontri programmati e realizzati nel Plesso;
- controllo delle scadenze per le presentazioni di relazioni, domande, ecc.;
- supporto alla stesura dell'orario scolastico e diffusione dello stesso.

Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.88, comma 2, lett.f) del CCNL 2016/2018, e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Stefania Albiani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 Dlgs. n.39/1993