



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
DEL 1° CIRCOLO DI QUARTO (NA)**

Via Primo Maggio n. 4 – 80010 Quarto (NA) – sito web.: [www.primocircoloquarto.gov.it](http://www.primocircoloquarto.gov.it)  
Ufficio Segreteria: tel./fax 081.8761777 - Direzione: tel. 081.8768047 - C.F. 80029800630  
e-mail: [naee17300n@istruzione.it](mailto:naee17300n@istruzione.it) - pec: [naee17300n@pec.istruzione.it](mailto:naee17300n@pec.istruzione.it)



<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>

Prof. n. 3059/3.2.k

Quarto, 17/09/2018

Alla docente Carmela Riccio  
Al DSGA  
Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Atti

**OGGETTO: nomina docente con funzioni di supporto al responsabile di Plesso Compagna - Scuola dell'Infanzia**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della legge n. 59/97;  
VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165 del 2001;  
VISTO l'art. 6, comma 2, lett. h), del CCNL 2016-2018;  
VISTO l'art. 14, c. 22, del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art. 25, c. 5, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994;  
VISTO l'art. 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

#### NOMINA

la docente Carmela Riccio in servizio presso questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato su posto comune per la Scuola dell'Infanzia, docente con funzioni di supporto al responsabile del Plesso Compagna Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2018/2019.

Nell'ambito di tale mansioni l'insegnante individuata è tenuta a supportare il responsabile di Plesso Compagna, individuato nella persona del docente Michelina Mazzara, nell'espletamento delle seguenti funzioni:

- provvedere alle eventuali sostituzioni giornaliere, nel plesso di riferimento e a comunicare al dirigente qualsiasi emergenza;
- diffusione delle circolari- comunicazioni- informazioni al personale in servizio;
- raccolta delle adesioni ad iniziative generali;
- raccolta delle esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature;
- relazione periodica al Dirigente Scolastico circa l'andamento ed i problemi del Plesso in oggetto;
- calendarizzazione delle attività, manifestazioni, incontri programmati e realizzati nel Plesso;
- controllo delle scadenze per le presentazioni di relazioni, domande, ecc.;
- supporto alla stesura dell'orario scolastico e diffusione dello stesso.

Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art. 88, comma 2, lett. f) del CCNL 2016/2018, e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Stefania Albani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 Dlgs. n. 39/1993