



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
DEL 1° CIRCOLO DI QUARTO (NA)**

Via Primo Maggio n. 4 – 80010 Quarto (NA) – sito web.: www.primocircoloquarto.gov.it
Ufficio Segreteria: tel./fax 081.8761777 - Direzione: tel. 081.8768047 - C.F. 80029800630
e-mail: naee17300n@istruzione.it - pec: naee17300n@pec.istruzione.it



<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>

Prot. n. 3597/1.1.a

Quarto, 03/10/2018

**Ai docenti interessati
AI DSGA
Ai responsabili di plesso
Al sito
Atti**

DECRETO NOMINA RESPONSABILI DI LABORATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di adeguare il quadro degli incarichi alle attuali esigenze e disponibilità, conseguenti anche alle operazioni di mobilità intervenute per il corrente anno scolastico;

VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n° 44 del 1°Febbraio 2001, che, tra l'altro, relativamente ai laboratori, all'art. 27 (custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico, dei laboratori e delle officine) così recita:

"1. La custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine è affidata, dal Direttore, su indicazione vincolante del Dirigente, ai rispettivi docenti, mediante elenchi descrittivi compilati in doppio esemplare, sottoscritti dal Direttore e dal docente interessato, che risponde della conservazione del materiale affidatogli. L'operazione dovrà risultare da apposito verbale.

2. Qualora più docenti debbano valersi delle stesse collezioni o dei vari laboratori, la direzione è attribuita ad un docente indicato dal Dirigente. Il predetto docente, quando cessa dall'incarico, provvede alla riconsegna, al Direttore, del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia";

NOMINA

Le SS.LL., per l' anno scolastico 2018/2019, Responsabili dei Laboratori come di seguito specificato:

RESPONSABILI	NOMINATIVI
Sede Centrale Scuola Primaria Azzurra	
Laboratorio multimediale	Capasso Giovanna
Laboratorio di ceramica	Nappa Paola
Palestra	Picchiura Elena
Plesso Scuola Primaria "Viviani"	
Laboratorio multimediale	Lamberti Rosa
Aula polifunzionale	Ascione Stefania

Plesso Scuola Infanzia "Compagna"	
Laboratorio di ceramica	Venice Giuseppina

Le SS.LL. avranno cura di:

1. controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori e palestre, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.l. 44);
2. curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali e/o analoghe delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori e palestre;
3. indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio di cui ha la responsabilità;
4. formulare un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;
5. controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio affidatogli, segnalando guasti, anomalie e rotture a mezzo dichiarazione scritta, da consegnare al DSGA;
6. controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio affidatogli, restituendo l'elenco descrittivo citato nell'atto di nomina al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;
7. supportare il DSGA, in caso di necessità, ed in ogni caso in avvio e conclusione di anno scolastico, per l'espletamento delle funzioni previste dal D.l. 44 agli artt.36 (collaudo finale di lavori forniture e servizi), 52 (vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili), 24 e 26 (ricognizione quinquennale dei beni e rinnovo decennale degli inventari; eliminazione dei beni dall'inventario).

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Stefania Albiani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 Dlgs. n.39/1993