



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
DEL 1° CIRCOLO DI QUARTO (NA)**

Via Primo Maggio n. 4 – 80010 Quarto (NA) – sito web.: www.primocircoloquarto.it
Ufficio Segreteria: tel./fax 081.8761777 - Direzione: tel. 081.8768047 - C.F. 80029800630
e-mail: naee17300n@istruzione.it - pec: naee17300n@pec.istruzione.it



<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>

Prot. n. 3246/1.1.h

Quarto, 24/09/2018

**A tutti i docenti
Al Personale ATA
Albo/sito WEB**

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento della libera professione per l'a.s. 2018/2019. Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di soggetti esterni pubblici e privati (Art. 508 del D.Lgs. 297/94, Art. 53 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla Legge 190/2012).

In considerazione delle richieste in merito all'oggetto, al fine di evitare richieste incomplete o non a norma, si comunica alle SS.LL. in indirizzo di attenersi scrupolosamente a quanto espresso nella presente circolare.

a) Autorizzazione a svolgere la libera professione

Si comunica ai docenti interessati che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione di docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell' art. 508 del d.lgs. 16/04/94 n. 297. Si raccomanda a tale scopo di utilizzare il modulo **allegato 1**.

b) Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.

La legge 190/2012, ha modificato l'art. 53 del d.lg s. in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici. **La nuova norma impone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.**

Si richiama infine la sanzione per il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione, ai sensi del comma 9, art. 53 del D.Lgs. 165/01: "gli enti pubblici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi...In caso di inosservanza si passerà all'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze".

Pertanto, ai docenti del nostro Istituto interessati ad accettare incarichi da altre amministrazioni si chiede:

- Accertarsi che la scuola/università ecc., che intende conferirgli l'incarico abbia richiesto l'autorizzazione al Dirigente Scolastico (assolutamente prima di iniziare l'incarico) e accertarsi prima di iniziare eventuali attività che la stessa sia stata autorizzata;

Si mettono a disposizione del docente i moduli **allegato n. 2 e allegato n. 3** da compilare debitamente in relazione alla situazione personale da rappresentare alla scrivente.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Stefania Albiani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA DIREZIONE DIDATTICA DEL 1° CIRCOLO
QUARTO (NA)

__I__ sottoscritt__ _____, nat__ a _____
Il _____ residente a _____ in via _____
in servizio presso questa Scuola in qualità di _____ con contratto a
T.I. / T.D. di _____, iscritto all'albo degli abilitati per l'esercizio della
libera professione di _____
nella Provincia di _____, con il nr. d'ordine _____

CHIEDE

alla S.V. ai sensi delle vigenti disposizioni l'**autorizzazione** aa esercitare la libera professione di
_____ ai sensi dell'articolo 588 del Decreto
L.vo 16/04/1994 n. 297,

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

A tal fine dichiara:

1. di essere a conoscenza dell'art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001;
2. che lo svolgimento dell'attività che forma oggetto della presente richiesta NON sarà di pregiudizio all'assolvimento della funzione docente, sia con l'orario di insegnamento sia con qualunque altro orario di servizio relativo ad attività funzionali all'insegnamento o attività aggiuntive;
3. Che l'attività svolta non costituisce a nessun titolo rapporto di lavoro subordinato, né comporta elementi propri del lavoro subordinato, non è in contrasto con la normativa sul tempo parziale e sulla disciplina di incompatibilità introdotta con l'art. 53 del Dlgs. 165/2001;
4. che il compenso per la suddetta attività è soggetto alla ritenuta d'acconto da parte del committente;
5. che quanto sottoscritto corrisponde al vero ed è consapevole delle conseguenze penali conseguenti alla produzione di dichiarazioni mendaci alla Pubblica Amministrazione.

Resta inteso che l'autorizzazione richiesta è da considerarsi sospesa nei periodi di aspettativa o di congedo straordinario.

Dichiara altresì, di farsi carico di comunicare a questa amministrazione i compensi percepiti e da quali committenti nell'anno precedente, entro e non oltre il 30 maggio, al fine di consentire l'inserimento dei dati nell'anagrafe delle prestazioni, qualora i committenti che hanno conferito l'incarico non avessero assolto a tale compito entro il 30 aprile (art. 53 comma 11 D.L. 165/2001).

Luogo e data _____

FIRMA

OGGETTO: Richiesta autorizzazione a svolgere incarichi conferiti da altre istituzioni scolastiche.

__I__ sottoscritt__ _____, nat__ a _____
Il _____ residente a _____ in via _____
in servizio presso questa Scuola in qualità di _____
con contratto a T.I. / T.D. di _____

CHIEDE

alla S.V. l'autorizzazione a svolgere la seguente attività _____
_____ presso _____

A tal fine dichiara, che tale attività non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario sia di insegnamento che di servizio.

Dichiara altresì, di farsi carico di comunicare a questa amministrazione i compensi percepiti e da quali committenti nell'anno precedente, entro e non oltre il 30 maggio, al fine di consentire l'inserimento dei dati nell'anagrafe delle prestazioni, qualora i committenti che hanno conferito l'incarico non avessero assolto a tale compito entro il 30 aprile (art. 53 comma 11 D.L. 165/2001).

Luogo e data _____

FIRMA

OGGETTO: Richiesta autorizzazione a svolgere incarichi di libera attività da altri soggetti pubblici e/o privati.

__I__ sottoscritt__ _____, nat__ a _____
Il _____ residente a _____ in via _____
in servizio presso questa Scuola in qualità di _____
con contratto a T.I. / T.D. di _____

CHIEDE

alla S.V. l'autorizzazione a svolgere la seguente libera attività _____
_____ presso _____
nel seguente periodo da _____ al _____.

A tal fine dichiara, che tale attività non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario sia di insegnamento che di servizio.

Dichiara altresì, di farsi carico di comunicare a questa amministrazione i compensi percepiti e da quali committenti nell'anno precedente, entro e non oltre il 30 maggio, al fine di consentire l'inserimento dei dati nell'anagrafe delle prestazioni, qualora i committenti che hanno conferito l'incarico non avessero assolto a tale compito entro il 30 aprile (art. 53 comma 11 D.L. 165/2001).

Luogo e data _____

FIRMA
